

Privacyverklaring toezicht op leerplicht.

Bureau leerlingzaken wil dat alle kinderen de beste kansen krijgen. Onderwijs is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind en biedt meer mogelijkheden op een goede toekomst. Wij zetten ons in om spijbelen (schoolverzuim) en voortijdig schoolverlaten (schooluitval) te voorkomen en helpen jongeren bij het halen van een startkwalificatie. De leerplichtambtenaren van bureau leerlingzaken houden toezicht op de Leerplichtwet. In het kader van het toezicht op de Leerplichtwet verzamelt en gebruikt bureau leerlingzaken persoonsgegevens.

Van wie verzamelen wij persoonsgegevens?

In het kader van het toezicht op de Leerplichtwet en de wet Regionale Meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (RMC wetgeving), verzamelt en gebruikt bureau leerlingzaken persoonsgegevens van leerlingen en jongeren. Dit zijn leerplichtigen tussen de 5 en 17 jaar en hun ouders of verzorgers én jongeren tussen 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie. Voor zover zij woonachtig zijn in het werkgebied van bureau leerlingzaken.

Welke gegevens worden verzameld?

Gegevens van de leerplichtige leerlingen 5-17 jaar en jongeren 18-23 zonder startkwalificatie:

- Burgerservicenummer / onderwijsnummer
- naam, adres en woonplaats gegevens;
- geslacht;
- geboortedatum en -plaats;
- nationaliteit;
- burgerlijke staat;
- in- en uitschrijvingen van school/instelling;
- verzuimgegevens;
- aanvragen en behandeling voor vrijstelling schoolbezoek;
- afschriften van correspondentie met betrekking tot de jongere indien er sprake is van (on)geoorloofd schoolverzuim;
- aantekeningen en notities over de jongere, indien er sprake is van (on)geoorloofd schoolverzuim;
- gegevens over ondernomen actie door leerplichtambtenaren;
- melding in de verwijsindex;
- startkwalificatie.

Gegevens van ouders/verzorgers van leerplichtigen:

- naam, adres en woonplaats gegevens;
- geslacht;
- geboortedatum.

Doel van de verwerking:

Bureau leerlingzaken gebruikt de gegevens bij de uitvoering van de taken zoals deze in de Leerplichtwet 1969, de RMC wetgeving en de ambtsinstructie voor de leerplichtambtenaar zijn omschreven. Dit betekent dat een dossier wordt aangemaakt als er door school een verzuimmelding wordt gedaan, ouders een aanvraag vrijstelling indienen of er een preventieve melding gedaan door ouders of scholen. In een dossier worden de gesprekken met alle betrokkenen vastgelegd. Deze gegevens worden verkregen door:

- informatie van ouders, leerlingen en jongeren zelf;
- overname uit de gegevensverzameling in de Basisregistratie Personen (BRP);
- informatie via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
- informatie van ketenpartners zoals Sociaal Team, GGD en scholen.

Het gaat bijvoorbeeld om afsprakenbrieven, adviezen van externe deskundigen en om verwijzing naar hulpverlening. Het uitwisselen van persoonsgegevens geschiedt alleen in overeenstemming met de wettelijke vereisten.

Bewaartermijn?

Volgens de archiefwet worden de dossiers tot 2 jaar na het behalen van de startkwalificatie bewaard.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Betrokkenen kunnen te allen tijde hun dossiers opvragen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar de Privacyofficer van de gemeente Gouda via privacy@gouda.nl of tel. 14 0182.

Beveiliging

Wij nemen de bescherming van uw gegevens zeer serieus en doen al het mogelijke om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Hebt u de indruk dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn? Of vermoedt u dat wij zonder toestemming persoonsgegevens of gegevens van een minderjarige hebben gebruikt? Of hebt u aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met ons via privacy@gouda.nl of tel. 14 0182.