

*In te vullen door de directeur van school wanneer de aanvraag de 10 dagen grens overschrijdt :*

Op ..... (datum) heb ik deze aanvraag doorgezonden aan de leerplichtambtenaar.

Naam en paraaf directeur: .....

***In te vullen door ouder(s)/ verzorger(s):***

**GEGEVENS VAN DE AANVRAGER ouder(s)/verzorger(s)/voogd:**

Voorletters en achternaam: .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoonnummer/e-mail : .....

**GEGEVENS VAN DE LEERPLICHTIGE LEERLING(EN) UIT HETZELFDE GEZIN VOOR WIE  
VRIJSTELLING WORDT GEVRAAGD:**

Voorletters: .....

Voorletters:.....

Achternaam: .....

Achternaam:.....

Leerjaar: .... Geboortedatum: .....

Leerjaar:..... Geboortedatum:.....

**GEGEVENS VAN DE LEERPLICHTIGE LEERLING(EN) UIT HETZELFDE GEZIN DIE OP EEN ANDERE  
SCHOOL ZITTEN VOOR WIE VRIJSTELLING WORDT GEVRAAGD:**

Voorletters: .....

Voorletters:.....

Achternaam: .....

Achternaam:.....

Leerjaar: .... Geboortedatum: .....

Leerjaar:..... Geboortedatum:.....

**VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK WORDT GEVRAAGD:**

Voor de periode van ..... t/m .....zijn ..... schooldagen

**AARD VAN DE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN:**

.....  
.....  
.....

**ONDERTEKENING**

Datum.....

Handtekening:.....